De lijstjes-blogpost template

De lijstjes-blogpost is één van de meest populaire en gemakkelijk leesbare blogpost soorten. Lezers houden van lijstjes omdat ze snel te scannen zijn en ze dus duidelijk en snel de gewenste/gezochte informatie overbrengen. Lijstjes zijn ook handig om blogposts beknopt te houden. Het is namelijk moeilijker om af te dwalen van je onderwerp als je een strak lijstje opsomt.

Om een succesvolle lijstjes-blogpost te creëren, moet deze een logische volgorde hebben. Chronologisch, van meest naar minst populair, alfabetisch (alleen indien van toepassing!), of stap voor stap.

Daarnaast streef je altijd naar consistentie. Welke volgorde je ook kiest, zorg ervoor dat het er logisch uitziet, gemakkelijk leest en dat elk punt van het lijstje ongeveer dezelfde lengte en opmaak heeft. Je lijst kan je opmaken door bullet points of andere opsommingstekens te gebruiken, maar je kan ook voor paragrafen kiezen met een eerste zin met dikgedrukte opmaak. Waar je ook voor kiest, wees consistent. Een goede regel is om voor opsommingstekens te kiezen bij een lijstje met weinig tekst per item, en voor genummerde paragrafen te gaan bij langere teksten.

Tenslotte, onthoud dat je altijd voor een genummerde lijst moet kiezen als er een nummer in de titel staat, bijvoorbeeld: “De 5 beste manieren om dankbaar de dag door te komen.”

Ben je er klaar voor om een opvallende, informatieve en behulpzame lijstjes-blogpost te schrijven?

Bereid je lijstjes-blogpost voor

Neem een paar minuten om na te denken over wat je wil schrijven, zodat je tijdens het schrijven bij je onderwerp blijft en zo je lezers betrokken houdt. Als jij afdwaalt, is de kans groot dat zij dit ook doen.

Stap 1: Identificeer je doelgroep

Voor wie ben je deze blogpost aan het schrijven?

Stap 2: Identificeer je belangrijkste onderwerp

Wat wil je jouw doelgroep hebben geleerd of bijgebracht na het lezen van je blogpost?

Stap 3: Denk goed na over enkele mogelijke titels

Je moet de perfecte titel nog niet hebben bedacht voordat je blogpost klaar is, maar het helpt zeker om alvast een paar ideeën neer te schrijven om je te helpen focussen tijdens het schrijven.

Bij Trackler gaan we voor een tijdelijke titel. Een titel die je doorheen de blogpost leidt, en die helpt on topic te blijven. Als de blogpost klaar is, is het tijd om de titel te finetunen, zodat deze aansluit bij de inhoud van de post, de aandacht van de lezer trekt en geoptimaliseerd is voor de zoekmachines.

Bijvoorbeeld: voordat we deze blog live hebben gezet, hebben we gebrainstormd over enkele titels, waaruit we een tijdelijke titel kozen.

1. 14 vragen voor betere resultaten
2. 14 vragen die je jezelf kan stellen voor betere resultaten
3. 14 vragen om je resultaten écht te behalen (tijdelijke titel)
4. 14 vragen die je jezelf kunt stellen om het gewenste resultaat écht te behalen (definitieve titel)

Gebruik onderstaande ruimte om een paar mogelijke titels op te schrijven, en kies er een als ‘tijdelijke titel’. Dit hoeft dus zeker nog niet de finale titel te zijn, die beslis je pas als je klaar bent met schrijven. Daar komen we dus later op terug.

Stap 4: Maak een overzicht

De typische lijstjes-blogpost bestaat uit:

- **Een introductie:** Geeft alvast aan wat je je lezers wil bijbrengen.
- **Een middenstuk:** Het lijstje zelf en de toelichting hierop.
- **Een conclusie:** Sluit je blogpost af met een korte samenvatting van wat je lezers net hebben geleerd.

Wat zijn alle zaken die je in detail moet hebben aangekaart om je blogpost zo volledig mogelijk te maken? **Gebruik deze vraag om je overzicht hieronder op te schrijven.**

Invullen van de lijstjes-blogpost template

Stap 5: Schrijf de introductie

Wanneer je de introductie schrijft, hou dan de volgende vraag in het achterhoofd: *Hoe kan ik me inleven in mijn lezers en geloofwaardigheid creëren?*

Voel je ook vooral vrij om de introductie op het einde te schrijven. Soms is het gemakkelijker deze te maken nadat je de volledige post hebt geschreven.

Wanneer je de introductie schrijft, raden we je aan om het op de volgende manier aan te pakken.

Stappen om je introductie te schrijven	Schrijf hieronder je ideeën neer:
1) **Schrijf een boeiende openingszin die de lezer triggert om meer te weten te komen.**	
2) **Geef je lezer meer informatie of een voorbeeld om haar/hem te overtuigen om verder te lezen.**	
3) **Maak de overgang naar het middenstuk van de blog, waar je elk item van je lijstje uitlegt in detail.**	

Nu is het jouw beurt! **Maak een begin aan jouw introductie in onderstaand blok.**

Trackler

Stap 6: Schrijf het middenstuk

Onthoud dat het middenstuk moet toelichten en uitleggen wat je beloofd hebt in de introductie. Je kan dit middenstuk opmaken in paragrafen, opsommingstekens, genummerde lijstjes, verschillende kopstijlen of een mix van voorgaande. Als je er maar voor zorgt dat het overzichtelijk is en het de boodschap overbrengt.

Hou de volgende vraag in het achterhoofd: *Hoe kan ik mijn lijstje opstellen om verwarring te voorkomen, en kan ik nog afbeeldingen/video's toevoegen om mijn woorden te verduidelijken?*

Stappen voor het schrijven van het middenstuk	**Schrijf hieronder je ideeën neer:**
1) Gebruik een header of vetgedrukte tekst om de aandacht te trekken naar je eerste lijst-item, gevolgd door een beschrijving, afbeelding, video of GIF.	
2) Ga van het ene naar het andere item van je lijst en gebruik hiervoor opsommingstekens.	
3) Maak een soepele overgang naar de conclusie.	

Klaar om te beginnen met het middenstuk? **Schrijven geblazen!**

Stap 7: Schrijf de conclusie

Jouw conclusie is de samenvatting van de meest belangrijke stappen die je eerder hebt benoemd. Sluit af met een relevante vraag om interactie aan te moedigen!

Stappen voor het schrijven van een conclusie	**Schrijf hieronder je ideeën neer:**
1) Vat nog samen wat de lezer heeft geleerd en hoe zij/hij profijt heeft getrokken door jouw blog te lezen.	
2) Stel een vraag om aan te moedigen een reactie achter te laten.	

Wat is jouw conclusie? **Schrijf hem hieronder.**

Stap 8: Link naar aanvullende bronnen in je blogpost

Soms is het moeilijk om alles te delen over één onderwerp in één post, en daarom is het handig om je lezer door te verwijzen naar aanvullende bronnen voor meer details.

Hyperlinken naar andere blogposts of pagina's op jouw site kan resulteren in verhoogde zichtbaarheid bij de zoekmachines, paginaweergaven en de duur van een paginabezoek. Hyperlinken naar inhoud van derden kan jouw perspectief aanvullen en helpen betrouwbaarder over te komen bij je lezers.

Naar welke bronnen kan je verwijzen om je blogpost aan te vullen? **Schrijf deze links in het tekstvak hieronder.**

Wanneer je je tekst naar je blog kopieert, maak dan hyperlinks van deze bronnen zodat ze met één klik doorverwijzen naar de juiste pagina.

Stap 9: Finaliseer je titel

Werp nog een laatste blik op je tijdelijke titel en kijk of je hem nog duidelijker, specifieker, aantrekkelijker en meer SEO-geoptimaliseerd, kortom: finaal kan maken.

Stap 10: Kies een Call-to-Action

Wilt je dat je lezers zich aanmelden voor je nieuwsbrief? Meer informatie aanvragen? Iets kopen? Iets downloaden? Voeg een call-to-action toe aan je blogpost. Je hebt nu de aandacht van je lezer, maak er gebruik van.

Wat wil je dat je lezers doen na het lezen van je blogpost?

Stap 11: Kopieer en plak je tekst naar het platform waar je blogpost te vinden is

Nu je helemaal hebt uitgedacht wat de inhoud van je post wordt en je hem hebt uitgewerkt, gaan we hem klaarmaken voor publicatie.

Een gemakkelijke manier om dit te doen is alles te kopiëren en deze zonder opmaak te plakken in je blog-platform. Dit zorgt ervoor dat de tekst ‘kaal’ wordt weergegeven.

Dan is het tijd om je blog leesbaar te maken door het gebruik van koppen, vetgedrukte tekst, quotes, opsommingslijsten, hyperlinks, foto’s en video’s.

Stap 12: Bewerk, bewerk, bewerk!

Iedereen kan een frisse blik gebruiken voor je een blogpost de wijde wereld instuurt. Vraag een vriend, collega of huisgenoot om je post goed door te lezen.

Stap 13: Kies een afbeelding

Elke blogpost moet een afbeelding hebben. Niet alleen voor esthetische doeleinden, maar ook zodat je een passend beeld hebt op het moment dat je je blog post op social media. Dit verhoogt de click through rates enorm. Het oog wil namelijk ook wat.

Wij zoeken vaak foto's uit via Pexels.

Stap 14: Optimaliseer je post voor zoekmachines

Je hebt zoveel tijd gespendeerd aan het schrijven van je blogpost. Dan wil je ook dat hij goed gevonden wordt in de zoekmachines.

Stap 15: En dan kan je eindelijk… Publiceren!

Publiceer je blogpost en hou in de gaten hoe hij het doet, aan de hand van bijvoorbeeld Google Analytics.

Aanvullende tips

Goede lijstjes-blogposts zijn gemakkelijk te begrijpen, zijn overzichtelijk en bieden elke lezer van je doelgroep tenminste één item aan nuttige informatie aan. Als je bijvoorbeeld schrijft over de beste nieuwsbrief copywriting, zorg dan dat je voorbeelden hebt voor alle beroepsgroepen binnen je doelgroep.

Waar je rekening mee dient te houden bij het schrijven van je lijstjes-blogpost:

Wees uitgebreid

Je wil je lezer geen reden geven om te zeggen: "He, je bent X vergeten…". Een manier om dit te voorkomen is je tijdelijke titel in plaats van "7 slechte redenen om…" als volgt op te bouwen: "X slechte redenen om..." Waarom? Omdat je misschien wel 11 redenen bedenkt tijdens het schrijven. Je doel is om alles te benoemen, beperk jezelf dus niet op voorhand.

Wees gedetailleerd waar het moet

Elk item van het lijstje moet iets van body hebben. Uitleg, een afbeelding of misschien wel beide. Je kan de lengte van je lijstje als basis gebruiken voor hoeveel uitleg je moet geven per item. Als je een lange lijst hebt, hoef je niet al te diep in te gaan op elk item. Bij een korte (alles onder 5) lijst, mag de uitleg langer zijn.

Dan zijn er ook nog de twijfelgevallen, tussen kort en lang. De uitleg is wel langer dan één of twee zinnen, maar beslaat geen meerdere paragrafen. De verwachting van de lezer over de diepgang van je lijst-items zal afhangen van de lengte en het onderwerp van de lijst. Paragrafenlange uitleg bij een lijst van 25 items zal al snel als langdradig bestempeld worden, waar een lijst van 3 items met één of twee zinnen uitleg als te oppervlakkig en onbehulpzaam kan worden ervaren.

Zorg voor voorbeelden

Ondersteun je lijst-items met voorbeelden. Of dit nu afbeeldingen, filmpjes, hyperlinks of anecdotes zijn. Zorg voor voorbeelden zodat de lezer theorie in praktijk omgezet kan zien.